

22-4-2024

PROCEDURE FOR MANGLENDE INDLEVERING AF REGNSKAB

DECEMBER 2022

Trin 1

HOVEDFORENINGEN REMINDER LOKALFORENINGER

Kommunikation om planlægning af generalforsamlinger, indsendelse af referater og årsregnskaber starter i januar fra sekretariatets side. Opfordring om gf-afholdelse og aflevering i marts og primo april. Ca. 20. april hvert år udgår en reminder til alle foreninger om sidste frist for aflevering.

Sekretariatet tilbyder tre muligheder:

- Info-møde for kasserere om regnskab i januar
- Dinero-regnskabsløsning, hvor lokalforeningerne selv laver regnskaber, men sekretariatet kan følge med
- Betalt administrationspakke, hvor sekretariatets bogholder varetager bogføring og årsregnskab. Her afleverer foreningerne deres bilag via Economic app.

Trin 2

1. maj sendes en rykker til de foreninger, der ikke har afleveret.

Efter forglemmelse, mangelfuld indlevering eller manglende aflevering pr. 15.5. skal hovedforeningen:

Midlertidig tilbageholdelse af kontingentrefusion indtil indlevering af regnskab.

Trin 3

Efter gentagen forglemmelse, mangelfuld indlevering eller for sent aflevering:

Obligatorisk møde med foreningsbogholder ifht. gennemgang af årets regnskab halvårligt og helårligt indtil tilfredsstillende.

Trin 4

Skulle der slet ikke være kommunikation omkring forbedring af situationen, vil en evt. ekskludering og samtidig nedlukning af Coding Pirates lokalforening blive sat til afstemning.

Baggrund for oplæg

Flere års manglende regnskaber koster penge for hovedforeningen/lokalforeningerne

Kræver mange ressourcer at indhente.

Årsagen er oftest forglemmelse eller manglende informationer om konsekvensen for fællesskabets kasse.

Grundlag for procedure

Målet er at indhente så mange regnskaber som muligt (alle) så omkostningsfrit som muligt.

Der skal som udgangspunkt skabes positivt incitament til at aflevere regnskab.

De frivilliges tid er en vigtigere ressource end deres penge. At tilbageholde penge skaber ikke længerevarende incitament.

Foreningerne skal ikke straffes, men hjælpes, da der ofte er tale om forglemmelse eller manglende ressourcer til at huske deadlines.

Løsningen er derfor at sætte flere mindre og bløde deadlines og møder med professionelle som kan afhjælpe situationen.

Dog skal det være tydeligt, at foreninger, der ignorerer fællesskabet, ikke skal være en del af fællesskabet.

Opmærksomhedspunkter

Foreninger som tidligere ikke har afleveret godkendt regnskab af flere omgange, skal have amnesti til at få det lavet eller få lov at starte på en frisk. Andet vil sætte et pludseligt pres på kassererposten, som i forvejen er udsat i foreningslivet.

Sanktioner bør bruges motiverende og ikke straffende. Kun i yderste konsekvens bør en ekskludering komme på tale.

Optimalt skal dette, samt konsekvenser skrives ind i vedtægterne, så der er hjemmel og opbakning til det ved generalforsamling.

Der tilbydes gode forhold for at kunne aflevere korrekt regnskab, og der skal varsles deadlines i god tid på alle kanaler.

Der tilbydes spørgetime (minikursus), Dinero (gør-det-selv-løsning), Economics (vi-gør-det-for-jer-løsning.)